

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
POLJOPRIVREDNI ZAVOD USK

**TROGODIŠNJI PLAN RADA
POLJOPRIVREDNOG ZAVODA UNSKO-SANSKOG KANTONA
ZA PERIOD 2025-2027. GODINA**

Bihać, mart.2025.godine

Sadržaj

- 1) Uvod
- 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane
godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada
i provedenog procesa konsultacija
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom
ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu
na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period
rada
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

1) UVOD

Obaveza donošenja trogodišnjeg plana rada kantonalnih organa, putem nove metodologije, propisana je članom 23. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 32/17) i članom 11. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 74/19). Trogodišnji plan rada Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona izrađen je na osnovu Strategije razvoja Unsko-sanskog kantona 2021-2027 i Akcionog plana za period 2023-2025 godina.

Poljoprivredni zavod Unsko-sanskog kantona osnovan je Odlukom Skupštine Unsko-sanskog kantona 2000. godine („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 3/00).

Zakonom o organizaciji i nadležnostima kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/13) utvrđene su nadležnosti Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona.

U skladu sa članom 20. Odluke Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 7/04), Poljoprivredni zavod USK-a je preuzeo poslove ukinute Kantonalne direkcije robnih rezervi.

Nov, stabilan i konzistentan koncept agrarne politike kroz modernu i kredibilnu administraciju je naša vizija kao i poljoprivredna proizvodnja zasnovana na znanju, modernim tehnologijama i standardima, koji domaćim i zahtjevnim stranim tržištima nudi inovativne i zdravstveno ispravne proizvode, a ruralnom stanovništvu održiv i stabilan dohodak.

Misija Poljoprivrednog zavoda USK-a je da provodi vladinu agrarnu politiku kroz sistemsku i plansku podršku, raspolaže neophodnim znanjima, vještinama i mehanizmima uključujući i sve neophodne baze podataka, registre i informacijske sisteme potrebne za kreiranje, implementaciju, monitoring i evaluciju agrarne politike s ciljem stvaranja preduslova za uspješnu poljoprivrednu proizvodnju.

Misija Poljoprivrednog zavoda USK-a je provođenje relevantnih istraživanja i tehnološkog razvoja s ciljem unapređenja poljoprivredne proizvodnje.

2) OSVRT NA PROJEKTE I AKTIVNOSTI REALIZOVANE GODIŠNJIM PLANOM RADA ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU

U prethodnom izvještajnom periodu izvršene su sljedeće aktivnosti:

Realizirane aktivnosti redovnog nadzornog audita (reakreditacijskog audita) od strane Instituta za akreditaciju (BATA) shodno akreditaciji laboratorije Poljoprivrednog zavoda međunarodnim standardom BAS EN ISO/IEC 17025:2018 gdje je povećan broj akreditiranih metoda kao i redovnog godišnjeg audita sistema upravljanja kvalitetom Poljoprivrednog zavoda USK-a sukladno standardu BAS EN ISO 9001:2015. Kao rezultat dugogodišnje saradnje sa TIKa-om (Turska Agencija za saradnju i koordinaciju) finansirana je i održana obuka laboratorijskog kadra Zavoda na uvođenju novih metoda otpadnih voda koje ujedno čine i proširenje akreditacije.

U cilju ispitivanja novih hibrida i sorti realizirane su aktivnosti postavljanja makroogleda strnih žitarica i kukuruza te je održana manifestacija „Dani polja strnih žitarica i kukuruza“.

Urađene su agropedološke analize zemljišta kroz projekte i na zahtjev poljoprivrednih proizvođača.

Urađeni su zapisnici u procesu realizacije poticajnih mjera u poljoprivrednoj proizvodnji na federalnom i kantonalnom nivou (animalni sektor).

Realizirane su aktivnosti iz oblasti zaštite zdravlja bilja kroz monitoring štetnih vrsta insekata putem feromonskih klopki i ljepljivih ploča na području svih 8 općina /gradova USK-a i preventivno upozoravanje, obavješćavanje stanovništva i poljoprivrednih proizvođača o koncentraciji polena u zraku i o pojavi patogena putem mjerne stanice i meteostanice. U cilju stavljanja pod kontrolu bolesti i štetočina nabavljena je jedna agrometeorološka stanica.

Izvršene su aktivnosti u realizaciji Projekta „Mjere za sprečavanje širenja i uništavanja štetne korovske vrste ambrozije“.

Savjetodavna služba je pružila stručne savjete po metodama savjetodavnog rada, te su provedene mjere savjetodavnog rada na poljoprivrednim gazdinstavima s ciljem povećanja znanja poljoprivrednih proizvođača, a samim tim i unaprijeđenja poljoprivredne proizvodnje.

Izvršene su aktivnosti provođenja procedura javnih nabavki, izrađeni obrazci za nabavku, plaćanje i knjiženje trezorskog načina poslovanja, pripremljeni i izrađeni dokumenti za izradu Budžeta i finansijskih izvještaja.

3) KRATAK OPIS KLJUČNIH USMJERENJA GODIŠNJEG PLANA RADA I PROVEDENOG PROCESA KONSULTACIJA

Kako bi realizirali svoju misiju, kroz efikasan rad Poljoprivredni zavod USK-a u cjelosti, neophodno je planirati izvršenje godišnjeg programa rada (2023. godina) kroz realizaciju 2 (dva) programa koji su postavljeni, i to:

Program 1 - Unaprijediti kvalitet i konkurentnost poljoprivredno-prehrambenih proizvođača i
Program 2 - Institucionalno upravljanje, podrška i administracija

Program 1 - Unaprijediti kvalitet i konkurentnost poljoprivredno-prehrambenih proizvođača, program koji će se realizirati kroz sljedeće aktivnosti: povećanje broja akreditiranih metoda te ispunjavanjem zahtjeva za kompetentnost, nepristrasnost i konzistentan rad ispitnih laboratorija po standardu BAS EN ISO17025:2018, povećanje broja analiza, nabavku laboratorijske opreme, hemikalija i servisiranje opreme potrebne za rad ispitne laboratorije, kroz modernizaciju sistema za praćenje bolesti i štetočina postavljanjem lovniha klopki kod poljoprivrednih proizvođača na području cijelog USK-a kao i stručnu obradu sistemskih rješenja od značaja za oblast zaštite zdravlja bilja.

Uvođenje softverske obrade podsticaja kroz unošenje podataka sa zapisnika i zatvaranje predmeta, vođenje matičnog knjigovodstva i registra uzgajivača u stočarstvu. Prikupljanje, osmatranje, evidentiranje, kontrolu, mjerenje i obradu podataka sa terena, izradu analiza, izvještaja, informacija, programa, projekata i procjena iz oblasti ratarsko –povrtlarske i voćarske proizvodnje. Davanje stručnih savjeta i provođenje metoda savjetodavnog rada s ciljem povećanja znanja poljoprivrednih proizvođača, a samim tim i unapređenja poljoprivredne proizvodnje.

Program 2- Institucionalno upravljanje, podrška i administracija, program koji će se realizirati kroz sljedeće aktivnosti: stručni, operativni, ekonomsko- finansijski poslovi kao i administrativno tehnički poslovi u Zavodu, održavanje sistema upravljanja kvalitetom i stalna edukacija i obuka zaposlenih, adaptacija vanjskog dijela zgrade Zavoda, nabavka uredske opreme i uspostavljanje robnih rezervi USK. Kadrovsko jačanje Odjeljenja za uzgojno –seleksijske poslove kao i ostalih odjeljenja u Zavodu, nabavka materijalno- tehničkih sredstava za uspostavljanje uzgojno seleksijskog rada u stočarstvu (automobili, štapovi za mjerenje goveda, ovaca i koza, milkmetri, trake za mjerenje težine životinja). Izradu trogodišnjeg i godišnjeg plana

rada, te godišnjeg izvještaja o radu, izradu prijedloga za DOB, PJI i Budžet , pružanje stručne i tehničke podrške odjeljenjima unutar Zavoda. Izrada mape procesa i procjene rizika, uspostavljanje i implementiranje sistema internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, izvršavanje obaveza iz procesa evropskih integracija u kontekstu provedbe Odluke o sistemu koordinacije procesa evropskih integracija i rješavanje sudskih predmeta pred nadležnim sudovima, izrada upravnih akata, sačinjavanje informacija, izvještaja, saopćenja i dr.

4) OPIS INSTITUCIONALNIH KAPACITETA SA ANALITIČKIM PREGLEDOM KLJUČNIH NEDOSTATAKA I POTREBA ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE PROGRAME (MJERE) ZA NAREDNI GODIŠNJI PERIOD, PREUZET IZ TROGODIŠNEG PLANA RADA

Poljoprivredni zavod pruža naučnu i stručnu pomoć nadležnim organima u području laboratorijske dijagnostike kao i ostale usluge iz oblasti poljoprivrede.

Unazad nekoliko godina, zbog potrebe za usklađivanjem sa EU-om, povećan je opseg i promjenjena je struktura poslova koje obavlja Zavod. Ta usklađenost se manifestira i dokazuje međunarodnim-europskim standardima koji nose oznake ISO/IEC .

Zavod raspolaže sa dva međunarodna Standarda i to Standard **BAS EN ISO/IEC 17025:2018** čime jasno dokazujemo da imamo kompetentno osoblje, opremu, dokumentaciju, te da se našim nalazima za akreditirana područja vjeruje u zemljama EU. Osim ovog vrlo važnog Standarda za rad laboratorije Zavod raspolaže i Standardom **BAS EN ISO 9001:2015** čime dokazujemo da posjedujemo Sistem upravljanja kvalitetom čime je povećana efikasnost javne uprave i time povećano zadovoljstvo korisnika usluga (građana, relevantnih institucija i međunarodnih organizacija).

Usljed sveukupne ekonomske situacije u zemlji, ograničeno je raspolaganje ljudskim i materijalnim resursima. Zbog toga je osoblje Zavoda primorano na multidisciplinarnost u smislu obavljanja poslova kako bi udovoljili zahtjevima tržišta.

Ključni nedostaci koji mogu utjecati na realizaciju planiranih mjera za naredni period su:

Nedovoljna kadrovska popunjenost svih Odjeljena Zavoda, neodgovarajući objekti i uslovi sredine za izvođenje laboratorijskih aktivnosti (mogućnost kontaminacije ili drugih štetnih uticaja) u slučaju nekompatibilnih laboratorijskih aktivnosti što bi se moglo odraziti na validnost rezultata.

Nedostatak opreme za izvođenje laboratorijskih aktivnosti na planiranim novim metodama i novim područjima akreditacije.

Neodgovarajući, zastarjeli softveri/programi za praćenje određenih bolesti i štetočina nepostavljanje lovni klopki kod poljoprivrednih proizvođača na području cijelog kantona;

Neuspostavljanje kontrole mliječnosti u uzgojno-selekcijским poslovima i nedostatak materijalno-tehničkih uslova za provođenje programa savjetodavnog rada Nedovoljna finansijska sredstva za stavljanje u funkciju robnih rezervi.

5) MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA RADA

Kao mogući problemi i rizici u realizaciji Programa Zavoda, njih dva (2), a u cilju realizacije trogodišnjeg plana rada su sljedeći:

Gubitak ovlaštenja za rad na određenim metodama te suspenzija krovnog standarda za rad laboratorije BAS EN ISO/IEC 17 025:2018.

Nepovoljne vremenske prilike na direktan i indirektan način mogu utjecati na poljoprivrednu proizvodnju odnosno povući niz problema koji bi se negativno odrazili na praćenje novih tehnologija i mjera poboljšanja poljoprivredne proizvodnje.

Nemogućnost stavljanja u funkciju robnih rezervi Kantona usljed kadrovske nepopunjenosti i nedovoljno finansijskih sredstava potrebnih za njeno pokretanje.

Nemogućnost realizacije Programa praćenja štetnih organizama usljed nedostatka finansijskih sredstava.

Trogodišnji plan rada 2025-2027

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	2025.	2026.	2027.
INSTITUCIONALNA PODRŠKA ODRŽIVOJ POLJOPRIVREDI ZASNOVANA NA ZNANJU, MODERNIM TEHNOLOGIJAMA I STANDARDIMA	N/P	Budžetska sredstva	1.615.544	2.275,680	2.337,235
		Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU	0	0	0
		Ostale donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	0	0	0
		Ukupno	1.615.544	2.275,680	2.337,235

Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2025.	2026.	2027.
1. Unaprijediti kvalitet i konkurentnost poljoprivredno-prehrambenih proizvođača	N/P	Broj urađenih analiza	2900 (2024.)	3000	3200	3300
		Broj urađenih uzoraka	380 (2024.)	390	400	450
		Broj akreditiranih metoda	23 (2024.)	30	31	33
		% poljoprivrednih proizvođača koji se nalaze u sistemu praćenja bolesti	14 (2024.)	15	17	19
		% upisanih proizvođača u Registar visokovrijednih grla	10 (2024.)	13	15	20
		% farmera koji provode uzgojno selekcijske mjere	10 (2024.)	13	15	20
		Broj stručnih mišljenja na analizu plodnosti tla	380 (2024.)	390	400	450
		Broj savjeta poljoprivrednim gazdinstvima (broj izvještaja sa terena)	130 (2024.)	135	140	140
2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija	N/P	Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan budžet (%)	55.20 (2024.)	51,26	63,06	63,65
		Procenat izvršenja godišnjeg Plana rada (%)	82.40 (2024.)	100	100	100

Napomena:

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 1. Unaprijediti kvalitet i konkurentnost poljoprivredno-prehrambenih proizvođača									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: /									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	2025.g.	2026.g.	2027.g.
1.1.Nabaviti laboratorijsku opremu, hemikalije, laboratorijsko posuđe i pribor, servisirati i kalibrirati opremu	2025-2027	Broj nabavljene laboratorijske opreme, posuđa i pribora, količina nabavljenih hemikalija, broj servisiranja opreme i broj kalibrisane laboratorijske opreme	Odjeljenje za ispitnu laboratoriju	-	Ne	Budžetska sredstva	36.900	40.900	40.900
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	36.900	40.900	40.900
1.2.Povećati broj akreditiranih metoda i ispuniti zahtjeve za kompetentnost, nepristrasnost i konzistentan rad ispitnih laboratorija po standardu BAS EN ISO IEC 17025:2018	2025-2027	Broj novih usluga, Broj urađenih laboratorijskih izvještaja, broj obavljenih nadzornih audita od strane Instituta za akreditiranje BiH, broj dostavljenih izvještaja nadležnim institucijama i rukovodiocu organa	Odjeljenje za ispitnu laboratoriju	-	Ne	Budžetska sredstva	306.036	322.655	325.260
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	306.036	322.655	325.260

1.3. Stručno obraditi systemska rješenja od značaja za oblast zaštite zdravlja bilja i modernizirati sistem za praćenje bolesti i štetočina	2025-2027	Broj dostavljenih izvještaja nadležnim institucijama, broj objavljenih obavijesti za polj. proizvođače i stanovništvo USK-a, broj terenskih aktivnosti izviđanja i izvještavanja, smanjenje bolesti i štetočina, broj nabavljenog novog programa/softvera za praćenje bolesti, procenat umreženih polj. proizvođača u novi sistem praćenja bolesti	Odjeljenje za zaštitu zdravlja bilja i poljoprivrednu savjetodavnu službu –Odsjek za zaštitu zdravlja bilja	-	Ne	Budžetska sredstva	49.405	55.325	56.530
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	49.405	55.325	56.530
1.4. Nabaviti i postaviti lovne klopke kod poljoprivrednih proizvođača na području cijelog USK-a	2025-2027	Smanjenjen broj zaraženih i bolesnih biljaka u procentima	Odjeljenje za zaštitu zdravlja bilja i poljoprivrednu savjetodavnu službu –Odsjek za zaštitu zdravlja bilja	-	Ne	Budžetska sredstva	17.000	12.000	12.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	17.000	12.000	12.000
1.5. Sačiniti zapisnike za animalnu proizvodnju o činjeničnom stanju u cilju ostvarivanja novčanih podrški za polj. proizvođače i pružiti savjetodavne usluga u stočarstvu	2025-2027	Broj odrađenih zapisnika za animalnu proizvodnju kao i broj pruženih savjetodavnih usluga na terenu.	Odjeljenje za uzgojno-seleksijske poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	198.299	234.350	237.150
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	198.299	234.350	237.150

1.6. Prikupiti, osmotriti, evidentirati, kontrolirati, mjeriti i obraditi podatke sa terena, educirati, izraditi analizu tla, izvještavati, informirati, uraditi programe, projekte kao i izvršiti procjenu iz oblasti ratarsko – povrtlarske i voćarske proizvodnje. Predložiti agrotehničke i agromeliorativne mjere s ciljem smanjenja šteta u poljoprivrednoj proizvodnji nastalih prilikom ekstremnih vremenskih uslovima (suša).	2025-2027	Broj terenskih izviđanja i izvještavanje, broj predloženih mjera prema polj. proizvođačima, broj izvršenih edukacija, broj urađenih analiza ispitivanja plodnosti tla, broj izvještaja prema sjemenskim kućama i rukovodiocu organa, broj urađenih projekata	Odjeljenje za ratarsko – povrtlarsku i voćarsku proizvodnju	-	Ne	Budžetska sredstva	94.662	91.535	92.650
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	94.662	91.535	92.650
1.7. Davati stručne savjete i provoditi metode savjetodavnog rada s ciljem povećanja znanja poljoprivrednih proizvođača, a samim tim i unaprijediti poljoprivrednu proizvodnju	2025-2027	Broj pruženih stručnih savjeta, broj održanih edukacija, broj terenskih izviđanja i izvještavanja, broj urađenih projekata, broj poljoprivrednih gazdinstava gdje se primjenjuju metode savjetodavnog rada	Odjeljenje za zaštitu zdravlja bilja i poljoprivrednu savjetodavnu službu – Odsjek za poljoprivrednu savjetodavnu službu	-	Ne	Budžetska sredstva	85.038	83.825	85.030
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	85.038	83.825	85.030
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	787.340	840.590	849.520
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	787.340	840.590	849.520

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: /									
2.1. Izvršiti stručne,operativne, ekonomsko finansijske i administrativno tehničke poslove u Zavodu, održavati sistem upravljanja kvalitetom BAS EN ISO 9001:2015,stalno educirati i obučavati zaposlenike	2025-2027	Procenat obrađenih izvještaja, zahtjeva i ostalih akata iz ekonomsko-finansijskog poslovanja, godišnji izvještaj o provedenom nadzornom auditu, broj internih i eksternih edukacija	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve	-	Ne	Budžetska sredstva	275.204	258.090	260.715
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	275.204	258.090	260.715
2.2. Jačati materijalno-tehničke kapacitete Zavoda	2025-2027	Procenat urađenih građevinskih zahvata i nabavljene opreme	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve	-	Ne	Budžetska sredstva	19.000	23.000	23.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	19.000	23.000	23.000
2.3. Uspostaviti robne rezerve USK	2025-2027	Usvojen srednjoročni i jednogodišnji plan nabavke roba za robne rezerve, usvojen normativ za nabavku roba.	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve	-	Ne	Budžetska sredstva	430.000	950,000	1.000,000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	430.000	950,000	1.000,000

2.4 Planirati sredstva za snabdijevanje stanovništva shodno Programu razvoja i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na Unsko-sanskom kantonu	2025-2027	Planirana su sredstva za snabdijevanje stanovništva u uslovima visokih snježnih padavina	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve	-	Ne	Budžetska sredstva	100.000	200.000	200.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ukupno	100.000	200.000	200.000
2.5. Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada, te godišnji izvještaj o radu	2025-2027	Izrađen trogodišnji i godišnji Plan rada, te godišnji izvještaj o radu	Odjeljenje za ispitnu laboratoriju u saradnji sa drugim odjeljenjima	-	Ne	Budžetska sredstva	1.000	1.000	1.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	1.000	1.000	1.000
2.6. Izraditi prijedlog za DOB, PJI i Budžet	2025-2027	Izrađen porijedlog DOB-a (Instrukcije br.1. i Instrukcije br.2.) Izrađeni operativni planovi kvartalni i mjesečni, Izrađeni finansijski izvještajni o izvršenju budžeta	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve	-	Ne	Budžetska sredstva	1.000	1.000	1.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	1.000	1.000	1.000

2.7.Sačiniti 1 mapu procesa i procjene rizika,uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH	2025-2027	Izrađena mapa procesa i izvršena procjena rizika. Izrađen godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (GI FUK)	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve u saradnji sa drugim Odjeljenjima	-	Ne	Budžetska sredstva	2.000	2.000	2.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	2.000	2.000	2.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	828.204	1.435,090	1.487,715
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	828.204	1.435,090	1.487,715

Napomena:

1 Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta

i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere)

(prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

2 PJI status se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

3 Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS usvaja (Da / Ne).

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

